

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
Институт информационных технологий, экономики и
менеджмента**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВПО «ИИТЭМ»
от «23» 10 20 18 г.
(протокол № 9/18)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.А. Смагина
« 23 » 10 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики
в АНО ВО «ИИТЭМ»**

Клин, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
 - ⇒ от 29.06.2015 №636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - ⇒ от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017 № 1225) “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”;
 - ⇒ от 05.04.2017 № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - ⇒ от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383»;
- Уставом Института информационных технологий, экономики и менеджмента;
- иными локальными нормативными актами института.

1.2. Практика студентов Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Программы практики по направлениям подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО, соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, компетентностно ориентированных учебных планов и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки, а также настоящего Положения, утверждаются ректором (проректором) Института.

1.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и отражаются в графиках учебных процессов.

II. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная (преддипломная как продолжение производственной).

2.2. Основной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Обучающийся знакомится с работой на предприятиях, учреждениях и организациях (далее в Организациях), получает сведения о специфике избранного направления подготовки, а также овладевает первичными

профессиональными умениями и навыками, отраженными в соответствующих компетенциях.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в Организациях.

2.3. Основной задачей производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам и дисциплинам, обеспечивающим направленность (профиль), приобретение необходимых практических умений и навыков, представленных в компетенциях в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Производственная практика (педагогическая как разновидность) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Основными образовательными процедурами преддипломной практики как части производственной практики являются:

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы,
- овладение практическими навыками самостоятельной работы на основе полученных знаний по направлению подготовки,
- выявление и концентрация на конкретных профессиональных задачах и способах их разрешения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации практики определяются соответствующим ФГОС ВО, а также настоящим Положением.

Организация учебной, производственной и преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами знаниями и профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Все виды практики осуществляются на основе договоров между Институтом и Организациями (базами практики).

3.3. Вопросами организации практики занимаются выпускающие кафедры совместно с деканатами Института.

3.5. Основные задачи выпускающих кафедр и деканатов института:

- составлять графики проведения практики студентами;
- назначать преподавателей-руководителей практики в начале учебного года;
- устанавливать в соответствии с учебным планом и учебным графиком сроки проведения практики по направлению подготовки;
- организовывать собрания студентов, выходящих на практику (за 2-3 месяца до начала практики);
- утверждать преподавателей, ответственных за практику (в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей);
- заслушивать отчеты ответственных по практике на учебно-методическом совещании совместно с представителями организаций проведения практики;
- разрабатывать учебно-методическую базу по практике (программы, рекомендации и пр.);
- участвовать в распределении студентов на базы практики;
- заслушивать отчеты преподавателей-руководителей практики по итогам практики на заседаниях учебно-методического объединения кафедр.

3.6. Обязанности руководителей практики от института.

Руководители практики (преподаватели):

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики*;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за прохождением практики студентами (соблюдение сроков практики, ее содержания, прохождения инструктажа по правилам охраны труда и т.д.)
- оказывают консультативно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитываются о руководстве практикой.

3.7. Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную практику в этих же организациях.

3.8. При зачислении студентов на работу по трудовому договору в период прохождения практики и с согласия сторон на продолжение работы в дальнейшем, Институт создает необходимые условия для учебы студентам, работающим в организации в утвержденном Институте порядке (по индивидуальному графику).

3.9. Для студентов, совмещающих учебу в Институте с работой, прохождение практики осуществляется в соответствии с учебными планами по индивидуальным графикам, утвержденными проректором Института, с предоставлением отчета о прохождении практики.

3.10. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии со ст. 91,92 Трудового Кодекса РФ.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

3.11. Формой отчетности студента о прохождении учебной или производственной практики является отчет о практике по утвержденной форме с приложениями.

3.12. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Формой аттестации результатов учебной и производственной практики является защита отчета о практике. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

3.13. Зачеты по практике приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.14. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.15. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института.

IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. При зачислении студентов в период практики на вакантные места с работой по трудовому договору в качестве практикантов оплата их труда осуществляется в порядке, предусмотренном в данной Организации, с соблюдением трудового законодательства.

4.2. Учебная нагрузка преподавателей - руководителей практики определяется по нормативам, предусмотренным в Институте для руководства практикой в соответствии с Положением о нормах времени педагогической работы профессорско-преподавательского состава института.

4.3. Институт оплачивает деятельность сотрудников предприятия по руководству практикой в соответствии с действующим законодательством на основании дополнительных соглашений и принятыми нормами оплаты за руководство практикой.

***Примечание**

Руководители практики студентов от Организации (базы практики) назначают куратора из числа своих работников и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики на основании договора, заключенного между Институтом и Организацией (базой практики) и сопроводительного письма-путевки, выданного студенту.

Составитель: профессор Савельев Б.А.